

Seeberger GmbH  
Seeberger Professional GmbH  
Seeberger Genusswelt GmbH

# Code of Conduct

Verhaltenskodex  
für alle Mitarbeiterinnen  
und Mitarbeiter  
von Seeberger





## Vorwort der Geschäftsleitung

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

mit mehr als 180 Jahren Tradition sind wir heute modern und zukunftsorientiert. Wir haben uns zu einem der erfolgreichsten mittelständischen Unternehmen der Region entwickelt und die Marke Seeberger, mit unseren Produkten und Dienstleistungen ist in Deutschland und weit darüber hinaus bekannt. Dazu trägt besonders auch das vertrauenswürdige Verhalten im täglichen Miteinander mit unseren Kunden, Lieferanten sowie Mitarbeitenden, als auch unseren Verbraucherinnen und Verbrauchern bei. Es ist geprägt von Ehrlichkeit, Verantwortungsbewusstsein und Professionalität. Diese Haltung hat das Vertrauen der Kunden in unsere Marke und das Vertrauen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Seeberger als Arbeitgeber gestärkt. Die unabdingbare Grundlage ist Compliance: Alle Mitarbeitenden bei Seeberger halten sich an Gesetze und Rechtsvorschriften. Wir als Geschäftsführung stellen dies sicher, indem wir diesen Verhaltenskodex (= Code of Conduct) entwickelt haben und seine Einhaltung überwachen.

Der vorliegende Code of Conduct fasst all die Seeberger Werte und Grundsätze zusammen, die sich von Beginn an entwickelt und gefestigt haben. Er soll dabei unterstützen, unsere Marke zu stärken und unsere Werte weiterzuentwickeln. Indem auch Sie mitwirken, diesen Kodex einzuhalten, tragen Sie dazu bei, den guten Ruf unseres Unternehmens zu wahren und weiterhin erfolgreich zu sein.

Bitte nehmen Sie sich die Zeit, den Verhaltenskodex aufmerksam zu lesen. Nutzen Sie ihn als Hilfestellung im Arbeitsalltag bei Seeberger.

Ihre Geschäftsleitung

Clemens Keller  
Geschäftsführender  
Gesellschafter

Ralph Beranek  
Geschäftsführer

Raphael Steinberg  
Geschäftsführer  
Seeberger Professional GmbH

Gerald Lindinger-Pesendorfer  
CFO

# Inhalt

Vorwort der Geschäftsleitung	2
Warum benötigen wir einen Code of Conduct?	4
Unsere Unternehmenswerte	4
Wie wir miteinander umgehen und arbeiten	5
Kommunikations- und Führungskultur	5
Gleichbehandlung und Diversität	5
Gesundheit und Sicherheit unserer Mitarbeitenden	6
Produktsicherheit und Servicequalität	6
Wie wir unsere Geschäfte führen	7
Gesetzeskonformes Verhalten	7
Fairer Wettbewerb	7
Antikorruption	7
Vermeidung von Interessenkonflikten	8
Fairer Umgang mit Geschäftspartnern	8
Transparenz und Genauigkeit	8
Wie wir vertrauliche Informationen und Vermögenswerte des Unternehmens schützen	9
Geheimhaltung von Geschäftsinformationen und Firmengeheimnissen	9
IT-Sicherheit	9
Schutz von Firmeneigentum	9
Datenschutz	9
Umgang mit Medien und Social Media	10
Was Nachhaltigkeit für uns bedeutet	10
Wie wir mit Verstößen umgehen	12
Wir unterstützen bei Fragen und Zweifelsfällen – unsere Kontaktpunkte	12

# Warum benötigen wir einen Code of Conduct?

Hin und wieder sind wir Situationen ausgesetzt, die nicht sofort erkennen lassen, ob eine Handlung richtig oder falsch ist. Als Leitfaden haben wir in diesem Dokument die wesentlichen Themen zusammengefasst. Dieser Verhaltenskodex bildet damit das Fundament für die ethischen Grundsätze von Seeberger und ist die Grundlage für unser wertebasiertes und integrires Handeln.

Darüber hinaus gelten Vorschriften, Richtlinien und Gesetze für die jeweiligen Bereiche. Schon immer halten wir uns in unserem Unternehmensalltag an hohe ethi-

sche Standards. Wo es keine spezielle Richtlinie oder Verhaltensregel gibt, verlassen wir uns auf unseren gesunden Menschenverstand. Dieser Kodex kann dabei ein Kompass sein, denn er zeigt, was uns wichtig ist und warum.

Der Verhaltenskodex ist von jedem Mitarbeitenden bei Seeberger einzuhalten. Führungskräfte haben dabei eine Vorbildfunktion gegenüber ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Sie haben auch ausdrücklich und regelmäßig auf die Einhaltung des Verhaltenskodex hinzuweisen und sind Ansprechpartner für Fragen und Hinweise.

## Unsere Unternehmenswerte



### 1. Qualitätsbewusstsein

Vom Anbau unserer Rohwaren über ihren Transport bis zu ihrer Verarbeitung, ist unser Anspruch, dass nur das allerbeste Produkt in den Einkaufskorb kommt. Die besondere Seeberger Qualität erfüllt uns mit Stolz, sie treibt uns an und sie unterscheidet uns. Deshalb arbeiten wir jeden Tag daran, unseren Qualitätsanspruch konsequent nach höchsten Ansprüchen umzusetzen.



### 2. Verantwortung

Wir übernehmen Verantwortung für nachhaltigen Anbau und die Lebens- und Arbeitsbedingungen der Menschen in den Ursprungsländern unserer Naturprodukte, für den schonenden Umgang mit Ressourcen, das Wohlergehen unserer Mitarbeitenden und für unsere Region.



### 3. Wertschätzung

Wertschätzung ist das Fundament unseres Miteinanders und unser Erfolgsrezept: Wir begegnen uns auf Augenhöhe und können aufeinander zählen. Wir halten den Einsatz und das Wissen aller für entscheidend und begegnen allen mit Toleranz und Offenheit, mit Respekt, Fairness und Vertrauen.



### 4. Tatkraft

Unseren Aufgaben stellen wir uns mit Tatkraft und frischen Ideen. Wir gehen voran und blicken mit Optimismus in die Zukunft, wobei uns unsere Wurzeln und Werte leiten. Wir sind und wir suchen Menschen, die neugierig sind und es wagen, Bestehendes zu hinterfragen.

# Wie wir miteinander umgehen und arbeiten

## Kommunikations- und Führungskultur

### Offenheit und Kooperation

Märkte verändern sich, Kundenanforderungen steigen, die Welt wird bunter und vielfältiger: Diesen Herausforderungen stellen wir uns. Wir sind offen für Neuerungen und akzeptieren sie. Wir sind selbstreflektiert, überprüfen unser Tun und entwickeln uns weiter. Wichtig ist uns, kooperativ-partnerschaftlich und auf Augenhöhe miteinander umzugehen. Auch in kritischen Situationen begegnen wir einander respektvoll und wertschätzend.

### Informieren und Kommunizieren

Wir kommunizieren klar und vermeiden Missverständnisse. Für Gespräche nehmen wir uns Zeit und zeigen Dialogbereitschaft. Wir fördern ein zeitnahes, faires und konstruktives Feedback, das nachvollziehbar ist. Jede und jeder von uns kennt die eigenen Stärken – aber auch Schwächen sprechen wir offen an. Führungskräfte sind bei uns Vertrauenspartner, die ihre Mitarbeitenden befähigen, Aufgaben im Unternehmen gut zu meistern und sie in Entscheidungen einbinden.

### Eigenverantwortung

Wir alle treffen Entscheidungen, hinter denen wir voll und ganz stehen. Dabei halten wir uns an eindeutige Kriterien, die wir jederzeit erklären können. Wir schauen über die eigene Abteilung hinaus und treffen Entscheidungen so, dass sie sich auf das gesamte Unternehmen positiv auswirken.

Unseren Mitarbeitenden schenken wir als Unternehmen großes Vertrauen. Im Gegenzug erwarten wir, dass jede und jeder Eigenverantwortung übernimmt. Dies gilt für Entscheidungen im Berufsalltag genauso wie für die Einhaltung der Betriebsordnung (etwa Pausen- und Arbeitszeiten).



Jede und jeder von uns soll persönliche Lebensansprüche und Ziele mit dem Berufsleben vereinbaren können. Unser Ziel als Arbeitgeber ist es, langfristig tragfähige Lösungen für alle Beteiligten zu finden. Damit erhalten wir die Lebensqualität der Mitarbeitenden und die Leistungsfähigkeit im Unternehmen.

## Gleichbehandlung und Diversität

Jede Mitarbeiterin und jeder Mitarbeiter ist ein Teil der Seeberger Familie und trägt zu unserem Erfolg bei. Deshalb erwarten und fördern wir alle einen wertschätzenden, respektvollen und vorurteilsfreien Umgang miteinander. Als international tätiges Unternehmen profitieren wir von den vielfältigen Kulturen in unserer Belegschaft. Die Vielfalt macht uns innovationsfähig und kreativ. Fairness im Umgang miteinander ist für uns alle selbstverständlich. Gleiches gilt für den Umgang mit Geschäftspartnern. Niemand darf aufgrund Herkunft, Ethnie, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Beeinträchtigung, Alter oder sexueller Identität diskriminiert werden. Wir verurteilen jede Form sexueller, verbaler oder physischer Belästigung. Mobbing und Einschüchterung werden nicht toleriert.





In Ihrem Arbeitsumfeld wird abwertend über Menschen aufgrund deren Nationalität, Geschlecht, sexueller Orientierung oder Hautfarbe gesprochen? Sprechen Sie dieses diskriminierende Verhalten direkt an oder wenden Sie sich an Ihre/n Vorgesetzte/n, ggf. Personalabteilung oder Betriebsrat. Außerdem steht Ihnen unser Hinweisgebersystem zur Verfügung. Die Zugangsdaten finden Sie bei den Kontaktpunkten am Ende des Dokuments.

Wir setzen uns für die Gleichbehandlung aller Mitarbeitenden ein. Jede und jeder hat die Chance, sich weiterzuentwickeln. Durch geeignete Weiterbildungsprogramme fördern wir individuelle Stärken, Eigeninitiative und Eigenverantwortung.



## Gesundheit und Sicherheit unserer Mitarbeitenden

Bei Seeberger legen wir großen Wert darauf, dass unsere Mitarbeitenden gesund sind und sich wohlfühlen. Wir gestalten ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld, um Arbeitsunfälle, Erkrankungen und sonstige Gefährdungen zu vermeiden. Die Vorgaben zum Arbeits- und Gesundheitsschutz sind unbedingt einzuhalten. Dazu schulen wir Mitarbeitende regelmäßig zum Gesundheits- und Arbeitsschutz, um vorausschauend mit Gefahren für Mensch und Umwelt umzugehen.

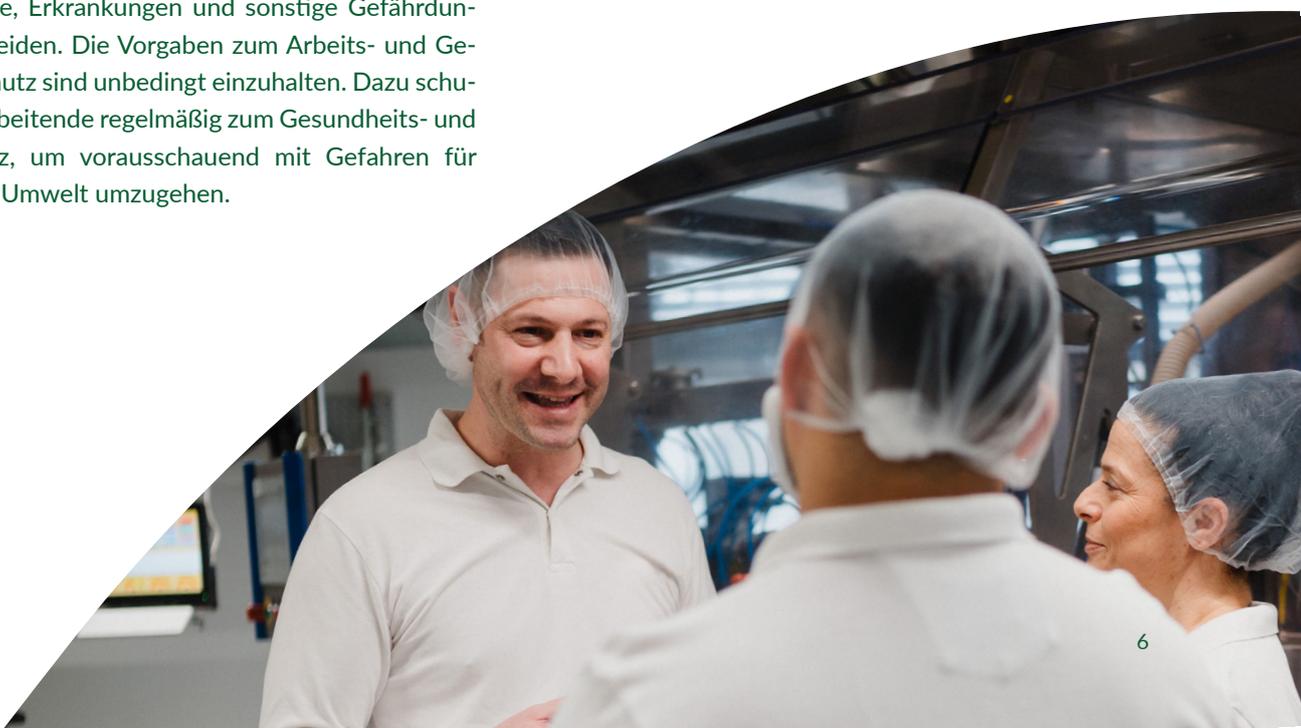
## Produktsicherheit und Servicequalität

Wir schätzen langjährige Lieferantenbeziehungen, die es uns ermöglichen, Lieferanten nach unseren Qualitätsvorstellungen zu entwickeln. Kunden und Endverbraucherinnen und Endverbrauchern bieten wir den bestmöglichen Service sowie persönliche Beratung und gehen auf ihre Bedürfnisse ein.

Durch unser zertifiziertes Qualitätsmanagementsystem und die Einhaltung höchster Hygienestandards gewährleisten wir die größtmögliche Sicherheit unserer Lebensmittel und Services. Jeder einzelne Mitarbeitende ist dafür verantwortlich, dass alle Abläufe zu unseren Qualitäts- und Sicherheitsstandards korrekt eingehalten werden.



Sie haben eine konkrete Idee für weitere Optimierungen und noch mehr Sicherheit am Arbeitsplatz? Dafür gibt es unsere Seeberger Ideenwerkstatt – wir freuen uns auf Ihre Initiative! Melden Sie sich bei: [siw@seeberger.de](mailto:siw@seeberger.de)



# Wie wir unsere Geschäfte führen

## Gesetzeskonformes Verhalten

Unsere Wettbewerbsfähigkeit hängt in großen Teilen davon ab, dass wir bei geschäftlichen Entscheidungen und Handlungen im In- und Ausland sämtliche Gesetze und sonstige Bestimmungen der Rechtsprechung einhalten. Bei einem Verstoß gegen das Gesetz müssen wir sowohl als Unternehmen als auch als Einzelpersonen mit Strafen und einem Imageschaden rechnen.



## Fairer Wettbewerb

Wir stehen für ein ehrliches und regelkonformes Handeln im Geschäftsalltag. Dabei bekennen wir uns zu einem fairen Wettbewerb und halten uns an geltende Bestimmungen und Vereinbarungen. Absprachen und abgestimmte Verhaltensweisen zwischen Unternehmen, die den Wettbewerb einschränken können, sind für uns tabu. Das gilt gegenüber unseren Wettbewerbern, aber auch gegenüber unseren Kunden und Lieferanten.

Wir sind dazu verpflichtet, nationales und internationales Kartellrecht einzuhalten.

Insbesondere folgende Handlungen sind nicht zulässig:

- Vereinbarungen, Informationsaustausch mit Wettbewerbern zu wettbewerbsrelevanten Themen wie z.B. Gebiets-, Kunden- oder Marktaufteilungen, Preisabsprachen, Produktionsbedingungen.
- Vereinbarungen, Informationsaustausch mit Kunden zu Themen wie z.B. Preisvorgaben, Absprachen zu Fest- und Mindestpreisen, Missbrauch von Preisempfehlungen.

**i**  
Ein Geschäftspartner hat eine Strategie vorgeschlagen, von der Sie sich nicht sicher sind, ob sie den Regeln des fairen Wettbewerbs entspricht? Wenden Sie sich in solchen und ähnlichen Fällen umgehend an die Kontaktpunkte – siehe Seite 12.

## Antikorrupcion

Es wird keine Form der Korruption akzeptiert und toleriert. Wir vergeben keine Vorteile und nehmen keine Vorteile an, um unsere Machtposition zu unserem persönlichen Vorteil zu stärken. Mitarbeitende dürfen weder Leistungen an Geschäftspartner, Privatpersonen oder staatliche Institutionen gewähren, um geschäftliche Vorteile zu erlangen, noch Leistungen Dritter annehmen, um Begünstigungen oder bevorzugte Behandlung zu erhalten. Ebenso ist es ihnen untersagt, ihre beruflichen Verantwortlichkeiten zum eigenen oder zum Vorteil Dritter zu missbrauchen.

Besondere Vorsicht gilt in folgenden Situationen:

- Geschenke, Essenseinladungen oder Einladungen zu einer Veranstaltung, Honorare oder Provisionen.
- Barzahlungen und Geldflüsse, die nicht klar dokumentiert sind.
- Die Bitte, Geschäftsbeziehungen oder Gespräche geheim zu halten.
- Verträge, die nicht den Bestimmungen zur Vorteilsnahme oder -gewährung entsprechen.

Sind Sie unsicher bei Geschenken oder Veranstaltungen, zu denen Sie als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter eingeladen werden? Fragen Sie nach, wie Sie sich verhalten sollen. Auf Seite 12 finden Sie Ihre Kontaktpunkte.

## Vermeidung von Interessenkonflikten

Unsere Entscheidungen im Namen von Seeberger sollten objektiv und unvoreingenommen sein. Grundsätzlich ist es uns wichtig sicherzustellen, dass Mitarbeitende nicht in Situationen geraten, in denen mögliche Konflikte zwischen persönlichen Interessen, familiären Bindungen oder individuellen Verbindungen und den Unternehmensinteressen auftreten könnten. Dies schließt unter anderem geschäftliche Beziehungen mit nahen Personen oder Tätigkeiten, die mit den Aufgaben bei Seeberger konkurrieren, ein. Mitarbeitende sind dazu verpflichtet, potenzielle Interessenkonflikte ohne erkennbare Quellenangabe direkt ihren Vorgesetzten oder der Compliance-Organisation (Kontakt auf Seite 15) zu melden und gemeinsam nach angemessenen Lösungen zu suchen.

Vorsicht gilt auch in diesen Situationen:

- Auftragsvergabe an Bekannte oder Familienangehörige.
- Konditions-/Preisentscheidungen mit Freunden oder Familienangehörigen, die bei Geschäftspartnern von Seeberger tätig sind.
- Personalentscheidungen, bei denen Bekannte oder Familienangehörige involviert sind.

Sie üben eine Nebentätigkeit aus? Dazu brauchen Sie das schriftliche Einverständnis von uns als Arbeitgeber. Auch wenn Sie an anderen Unternehmen mit mehr als 10 Prozent beteiligt sind, müssen Sie dafür unser schriftliches Okay einholen.

## Fairer Umgang mit Geschäftspartnern

Sicherheit und Vertrauen – gewachsen durch langjährige Zusammenarbeit und fairen Umgang – kennzeichnen unsere Geschäftsbeziehungen sowohl mit Lieferanten als auch Kunden.

Das bedeutet für uns:

- Wir gehen stets integer und professionell mit unseren Geschäftspartnern um und pflegen einen fairen und respektvollen Umgang.
- Wir treffen die Auswahl unserer Geschäftspartner stets auf Grundlage objektiver Leistungsvergleiche anhand der Qualität ihrer Erzeugnisse und Dienstleistungen sowie deren Preise.
- Wir sind unseren Kunden und Verbraucherinnen und Verbrauchern gegenüber aufrichtig.
- Wir pflegen einen wertschätzenden Umgang intern und extern.

## Transparenz und Genauigkeit

Seeberger ist zu einer wahrheitsgemäßen und vollständigen Berichterstattung verpflichtet. Die Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung und Bilanzierung sind einzuhalten. Datenerfassungen und andere Aufzeichnungen sind vollständig, richtig, zeit- und systemgerecht durchzuführen. Fehler und Widersprüche müssen korrigiert werden.

Wir setzen das Vier-Augen-Prinzip konsequent um, indem wir bedeutende Entscheidungen von Kolleginnen und Kollegen und gegebenenfalls Vorgesetzten überprüfen lassen. Dies hilft uns, Fehler zu vermeiden und Aufgaben sorgfältig zu erledigen.

# Wie wir vertrauliche Informationen und Vermögenswerte des Unternehmens schützen

## Geheimhaltung von Geschäftsinformationen und Firmengeheimnissen

Betriebsgeheimnisse und sensible Informationen dürfen nicht nach außen gelangen. Mitarbeitende sind dazu verpflichtet, diese Betriebsgeheimnisse und Geschäftsinformationen vertraulich zu behandeln, während des Arbeitsverhältnisses und auch über die Beendigung hinaus. Dazu zählt die Weitergabe an Dritte (auch Bekannte, Freunde oder Familienangehörige). Mit der gleichen Sorgfalt schützen wir die Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse unserer Geschäftspartner, die diese uns im Rahmen der Zusammenarbeit anvertrauen.

Unter Betriebs- und Geschäftsgeheimnissen verstehen wir alle auf Seeberger bezogenen Tatsachen, Umstände und Vorgänge, die als geheimhaltungsbedürftig gegenüber Wettbewerbern und der Öffentlichkeit gelten bzw. man davon ausgehen kann, dass sie es vermutlich sind, auch wenn sie nicht als "geheim" gekennzeichnet sind.

## IT-Sicherheit

Unternehmen sind immer häufiger Ziel von Cyberangriffen und erfahren dadurch massiven Schaden. Der Angriff erfolgt dabei fast immer dadurch, dass unbemerkt Software heruntergeladen wird, z.B. durch den Besuch von Websites oder Öffnen von Dateianhängen in E-Mails. Das Risiko unbefugten Zugriffs auf unsere IT-Systeme besteht auch dann, wenn wir unsere Anmeldedaten und Passwörter nicht ausreichend schützen. Die IT-Sicherheit ist nicht Aufgabe der IT-Abteilung allein. Jeder Mitarbeiter und jede Mitarbeiterin muss die Sicherheitsvorgaben einhalten. Für mehr Sicherheit müssen unsere IT-Schulungen besucht und unsere aktuellen IT-Richtlinien eingehalten werden.

## Schutz von Firmeneigentum

Seeberger setzt großes Vertrauen in seine Mitarbeitenden. Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter verwenden Arbeitsmittel, Einrichtungen, Geräte und andere Vermögenswerte des Unternehmens sorgsam und nur im Rahmen ihrer Tätigkeit und haben die Aufgabe, diese vor Beschädigung, Verlust, Diebstahl oder Missbrauch zu schützen.

Wir verlassen uns auf unsere Mitarbeitenden auch beim Thema Verschwendung. Der unnötige Verbrauch von Unternehmensressourcen wie Zeit, Energie, Wasser oder Betriebsmittel bedeutet Mehrkosten für das Unternehmen und belastet unsere Umwelt. Wir nutzen Ressourcen sparsam und verantwortungsvoll. Bevor wir Neuanschaffungen tätigen, wägen wir ab, ob diese wirklich notwendig sind.

## Datenschutz

Vertrauen untereinander und seitens unserer Geschäftspartner ist für uns der Grundstein langjähriger Beziehungen. Wir verpflichten uns, personenbezogene Daten jedes Einzelnen zu schützen und gehen verantwortungsbewusst und sorgfältig mit diesen um. Jegliche Weitergabe oder Missbrauch stellt einen Verstoß gegen das Datenschutzgesetz dar.

### Was sind personenbezogene Daten?

Sie sind besonders zu schützen. Darunter fallen alle Daten, die sich einer bestimmten Person zuordnen lassen:

- Allgemeine Personendaten wie Name, Geburtsdatum und Alter, Geburtsort, Anschrift etc.
- Kennnummern wie Sozialversicherungsnummer, Steueridentifikationsnummer etc.
- Bankdaten
- Online-Daten wie IP-Adresse, Standortdaten etc.
- Physische Merkmale wie Geschlecht, Haut-, Haar- und Augenfarbe etc.
- Besitzmerkmale wie Kfz-Kennzeichen, Zulassungsdaten etc.
- Kundendaten wie Bestellungen, Adressdaten, Kontodaten etc.



Fragen zum Datenschutz?

Wenden Sie sich an [datenschutz@seeberger.de](mailto:datenschutz@seeberger.de)



## Umgang mit Medien und Social Media

Wir begrüßen es, wenn Sie sich aktiv in den sozialen Medien einbringen, dort Ihre Expertise zeigen und sich vernetzen. Beim Umgang mit sozialen Medien gibt es jedoch auch Risiken und Fallstricke. Bitte seien Sie sich bewusst: Sie sind verantwortlich für das, was Sie in den sozialen Netzwerken tun.

### Beachten Sie die Grundregeln:

- Keine beleidigenden, verleumderischen oder herabsetzenden Aussagen oder Kommentare über Vorgesetzte oder Kolleginnen und Kollegen.
- Keine negativen Kommentare und Respektlosigkeiten über Partner, Wettbewerber und (potenzielle) Kunden.
- Konsequenter Schutz aller personenbezogenen Daten.
- Keine vertraulichen Informationen und Geschäftsgeheimnisse veröffentlichen.
- Machen Sie deutlich, dass Sie mit Ihrer persönlichen Meinung auftreten und nicht als offizielle Stimme von Seeberger. Offizielle Stellungnahmen kommen von unserem Pressesprecher und Mitarbeitenden, die damit beauftragt wurden.



Sie haben online oder woanders einen Beitrag entdeckt, von dem Sie Sorge haben, er könnte in eine Krise oder negative Stimmen über Seeberger ausarten? Informieren Sie uns bitte sofort – Kontakt auf Seite 12.



## Was Nachhaltigkeit für uns bedeutet

### Wir übernehmen Verantwortung für Mensch und Natur

Die Verpflichtung zur Nachhaltigkeit ist in unseren Unternehmenswerten fest verwurzelt. Nachhaltiges Handeln bedeutet für uns, unsere Handels- und Arbeitsumfelder so zu gestalten, dass auch zukünftige Generationen eine gesunde Basis zum Leben und Arbeiten haben.

Die Einhaltung der Menschenrechte und grundlegenden Sozialstandards sind unverzichtbar für ein gerechtes, menschliches Miteinander. Dazu gehören insbesondere die Allgemeine Erklärung der Menschenrechte, die Arbeits- und Sozialstandards der International Labour Organisation (ILO) sowie die Prinzipien des UN Global Compact. Arbeitsbedingungen, die gegen diese Rechte und Standards verstoßen, stehen im Widerspruch zu unseren Grundsätzen. Wir haben uns verpflichtet, nach

diesen Vorgaben zu wirtschaften und erwarten die Einhaltung auch von unseren Geschäftspartnern und Lieferanten. Ebenso trägt jeder Mitarbeitende in seinem Zuständigkeits- und Einflussbereich Verantwortung dafür, dass die Menschenrechte und fundamentalen Sozialstandards nicht verletzt werden.

Wir nehmen unsere Verantwortung zum Schutz der Natur ernst, indem wir schädliche Umweltauswirkungen in unserem Unternehmen reduzieren und bewusst und schonend mit Ressourcen umgehen. Wir arbeiten kontinuierlich daran, Prozesse energieeffizienter zu gestalten und neue Lösungen zu finden. Es liegt in der Verantwortung einer jeden und eines jeden von uns, umweltbewusst zu handeln.

Im Rahmen unserer Nachhaltigkeitsstrategie haben wir uns gefragt:  
Was können wir als Seeberger beeinflussen und wo haben wir konkreten Handlungsbedarf?

Unsere vier Handlungsfelder sind:



### Kreislaufwirtschaft

Die Idee: Materialien und Produkte werden so lange wie möglich und ohne Qualitätsverlust wiederverwendet. In einer perfekten Kreislaufwirtschaft entstünden keine Abfälle. Eines unserer Fokusthemen bei Seeberger ist es, unsere Verpackungsfolien auf Monoverbundfolien umzustellen, die am besten recycelbar sind. Zusätzlich setzen wir teilweise auch schon Folien mit Rezyklat-Anteil ein und wollen dies ausbauen.



### Klimaschutz

Unsere Naturprodukte werden in Ländern angebaut, die der Klimawandel hart trifft. Klimaschutz ist deshalb für uns Bestandteil alltäglicher Arbeitsabläufe und strategischer Entscheidungen. Seit 2013 erstellen wir eine Klimabilanz und setzen uns Ziele, um unsere Emissionen zu reduzieren. Jeder Mitarbeitende trägt dabei eine Mitverantwortung, zum Schutz von Umwelt und Klima beizutragen.



### Lieferkettenverantwortung

Bis wir ein Seeberger Produkt in den Händen halten, durchläuft es einen weiten Weg vom jeweiligen landwirtschaftlichen Betrieb bis in die Seeberger Verpackungen. Verantwortung entlang der gesamten Lieferkette zu übernehmen, ist uns schon immer ein Anliegen. Wir setzen auf Transparenz sowie faire und partnerschaftliche Beziehungen zu den Lieferanten in den Herkunftsländern unserer Naturprodukte.



### Gemeinschaft

Wir sind ein Familienunternehmen und eine starke Gemeinschaft. Dazu gehört für uns ein wertschätzendes und respektvolles Miteinander. In den letzten Jahren haben wir viele neue Kolleginnen und Kollegen dazu gewonnen – eine Bereicherung! Wie wir miteinander arbeiten ist ein Prozess, den wir gemeinsam gestalten.

Unsere Nachhaltigkeitsaktivitäten, Ziele, Herausforderungen und Erfolge halten wir in unseren Nachhaltigkeitsberichten fest. Darüber hinaus laden wir alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ein, ihre Ideen und Verbesserungsvorschläge für Nachhaltigkeit bei Seeberger einzubringen. Vorschläge können jederzeit an [nachhaltigkeit@seeberger.de](mailto:nachhaltigkeit@seeberger.de) gesendet werden.

# Wie wir mit Verstößen umgehen

Ein Verstoß gegen den Kodex und unsere weiterführenden Regelwerke sowie die geltenden Gesetze kann für Seeberger weitreichende Folgen haben. Er kann den Ruf unseres Unternehmens dauerhaft schädigen. Gesetzesverstöße können zudem zu Strafen führen. Das gilt so-

wohl für jeden einzelnen Mitarbeitenden als auch für das gesamte Unternehmen. Auch arbeitsrechtliche Konsequenzen drohen bei Nichteinhaltung der Regeln und Richtlinien. Hinweise und Verstöße können Sie – auch anonym – an die unten genannten Kontaktpunkte richten.

## Wir unterstützen bei Fragen und in Zweifelsfällen – unsere Kontaktpunkte



### **An wen wende ich mich, wenn ich unsicher bin, was das richtige Verhalten ist?**

Erster Ansprechpartner ist immer Ihr direkter Vorgesetzter. Dieser kann sich bei Bedarf wiederum an seinen Vorgesetzten oder seine Vorgesetzte wenden usw.

### **Und wenn mein direkter Vorgesetzter nicht handelt oder ich Vorbehalte habe, mich an ihn oder sie zu wenden?**

Wenden Sie sich dann bitte direkt an den/die nächste:n Vorgesetzte:n. Darüber hinaus stehen Ihnen zur Verfügung:

- die Personalabteilung
- der Betriebsrat
- die Unternehmenskommunikation & Marketing (zu Themen wie Social Media, Presse etc.)
- die Compliance-Organisation (Compliance Officer)
- das digitale Hinweisgebersystem (siehe QR-Code auf der rechten Seite), das sowohl über das Intranet als auch über unsere Website erreichbar ist.
- die Geschäftsleitung



### **Kann ich Verstöße anonym melden?**

Ja – über das digitale Hinweisgebersystem haben Sie die Möglichkeit, alle Beschwerden zu Auffälligkeiten anonym zu melden. Die Meldungen werden an die Compliance-Verantwortlichen weitergeleitet und anhand eines klar definierten Verfahrens überprüft und bearbeitet. Jedem Hinweis wird nachgegangen es wird großer Wert auf die Vertraulichkeit und den Schutz der hinweisgebenden Person gelegt.

### **Zum Hinweisgebersystem:**



Sie möchten mehr rund um Compliance, Nachhaltigkeit, Datenschutz und weitere angesprochene Themen erfahren? In unserem Intranet können Sie sich noch weiter informieren. Gern können Sie sich auch an die jeweilige Fachabteilung wenden.

**Impressum** Seeberger GmbH  
Hans-Lorenser-Straße 36  
89079 Ulm

Telefon +49 731 4093-0  
Telefax +49 731 4093-66 5000  
info@seeberger.de

HRB 728251 Amtsgericht Ulm  
Sitz der Gesellschaft: Ulm  
Geschäftsführer: Ralph Beranek, Clemens Keller  
Umsatzsteuer Ident-Nr.: DE284328280

